



Coccole e Balocchi S.a.S. di Caterina Galderisi & C.
 Sede legale: Via Misericordia, 2/A- 84090 Mont.Pugliano (Sa)
 Sede Operativa: Via Picentia, 21- 84098 Pontecagnao Faiano (Sa)
 Part. Iva : 0424506 0654 tel /fax: 089 801375
 Mail: info@coccolebalocchi.it

DL Sostegni bis - Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 (IN GAZZETTA UFFICIALE - N. 123 DEL 25 MAGGIO 2021), COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 23 LUGLIO 2021, N. 106, RECANTE: «MISURE URGENTI CONNESSE ALLA EMERGENZA DA COVID- 19, PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E I SERVIZI TERRITORIALI»	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA – SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/21:	
	- Denominazione:	Scuola dell'Infanzia paritaria "Coccole e Balocchi"
	- Cod. meccanografico:	SA1A195009
	- Indirizzo sede legale:	Via Misericordia - 84090 - Montecorvino Pugliano (Sa)
	- Indirizzo sede operativa:	Via Picentia, 21 - 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa)
	- Natura giuridica dell'Ente:	società in accomandita semplice
ORGANIZZAZIONE INTERNA:		
<i>a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	- N. Sezioni scuola dell'Infanzia:	3
	- N. Sezioni Prima Infanzia:	1
	- Responsabile della Scuola:	Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	SAS
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	1
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	3
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente/ATA n.:	2
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	5
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	1
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
- Stage formativi:	1	
INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:		
<i>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	NO
	- Indicare il numero totale di contratti:	NO
	- Estremi degli atti/data incarico	NO
	- Compenso erogato	NO
COSTO DEL PERSONALE:		
<i>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	€ 72.927,00
	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	11%
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:		
<i>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	- Docenti n.:	3
	- Personale non docente/ATA n.:	2
	- Educatori prima infanzia n.:	3
DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:		
<i>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>		Gli atti contabili e i bilanci sono conservati presso la segreteria
PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:		
<i>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	No